

## Допускане на изменение на Общ устройствен план на Община Севлиево /ОУП/

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**  
"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

**Изпълнител на услугата:**  
Главен архитект

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**  
Закон за устройство на територията: чл. 134, ал.1 и ал.3 от ЗУТ

### **Необходими документи:**

- Попълнено заявление [Изтегли](#) заявлението
- Документ/и/ за собственост;
- Удостоверение за наследници - при необходимост;
- Скица от Общинска служба „Земеделие” или от СГКК гр. Габрово
- Задание по чл.125 от ЗУТ за изменението на ОУПО;
- Удостоверение и скица извадка от ОУПО;
- Проектно – предложение за изменение на ОУП на Община Севлиево;
- Документ за платена такса.
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представява от пълномощник

**Такса на административната услуга: 50 лв.**

**Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**  
30- дневен – чл. 124б, ал.1 от ЗУТ

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** няма нормативно регламентиран срок.

### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ **UNCRBGSF**
  - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК”АД - клон Севлиево**
  - ✓ **Код за вида плащане: 448001**

Вх.№ .....  
Дата. ....20.....г.

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н А   У С Л У Г А		
В И Д		Н А И М Е Н О В А Н И Е
		<u>Допускане на изменение на Общ устройствен план на</u> <u>Община Севлиево /ОУПО/</u>
срок за изпълнение	такса (цена)	
30 дни	50,00лв	Изпълнител: Главен архитект

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от : 1.....ЕГН /ЕИК/.....

/физическо или юридическо лице /

Постоянен адрес гр./с/..... ул..... №.....

Телефон за връзка:.....

2.....ЕГН /ЕИК/.....

/физическо или юридическо лице /

Постоянен адрес гр./с/..... ул..... №.....

Телефон за връзка:.....

Моля, да бъде разрешено изработване на частично изменение на ОУП за.....

.....  
.....  
.....

/описва се целта на исканото изменение на ОУП/

за УПИ/ПИ №..... от кв. /масив/.....

по плана /в землището/ на гр./с./.....

#### Прилагам следните документи:

1. Документ/и/ за собственост;
2. Удостоверение за наследници - при необходимост;
3. Скица от Общинска служба „Земеделие” или СГКК гр. Габрово
4. Задание за проектиране, изготвено по чл. 125 от ЗУТ;
5. Удостоверение и скица извадка от ОУПО;
6. Проект – предложение за исканото изменение на ОУП;
7. Документ за платена такса.

*Подпис:* .....

*Приел заявлението:* .....